

Введено в действие

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 326-од  
от 21 сентября 2022 года



Е.И.Иванова

## Положение о педагогическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15 с углублённым изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Н.Н.Алтынова Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №15 имени  
Н.Н.Алтынова ЗМР РТ»  
Протокол №2  
от « 21 » сентября 2022 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30 декабря 2021 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОО.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОО, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678.

Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя ОО, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

## **2. Компетенция педагогического совета**

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности ОО, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в ОО;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся; - направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;

- пути совершенствования воспитательной работы.

## 2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы ОО новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-

педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников ОО, анализ работы ОО;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в ОО;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

## 2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ ОО начального общего, основного общего и среднего общего образования; - в разработке программы развития ОО;
- в разработке локальных нормативных актов ОО, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития ОО, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов ОО, регламентирующих организацию образовательного процесса.

## 2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора ОО с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ по вопросам - итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольнонадзорных мероприятий.

## 2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы ОО начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу развития ОО;
- план учебно-воспитательной работы ОО на учебный год;

- локальные нормативные акты ОО, регламентирующие организацию образовательного процесса.

## 2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о зачете результатов освоения учащимися ОО учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 9 и 11-классов - похвальными грамотами
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся ОО);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников ОО к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся ОО;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

## 3. Права педагогического совета.

3.1.В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации ОО, коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты ОО, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу ОО, программу развития ОО;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОО;
- рекомендовать разработки педагогических работников ОО к публикации;
- рекомендовать работникам ОО повышение квалификации;
- рекомендовать представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.

#### **4. Ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ОО;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ОО;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой ОО;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности ОО; - выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности ОО.

#### **5. Регламент работы педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы ОО с учетом целей и задач работы ОО и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде ОО для педагогических работников.
- 5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.
- 5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОО присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем ОО путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **6. Делопроизводство педагогического совета**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

- 6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются: - дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
  - приглашенные лица (ФИО, должность);
  - вопросы повестки дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
  - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование; - решение педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ОО и печатью ОО.
- 6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Малый педагогический совет**

- 7.1. Малый педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных учащихся ОО.
- 7.2. Плановый малый педагогический совет проводится по следующим вопросам:
- адаптация учащихся 1 классов;
  - адаптация учащихся 5 классов;
  - адаптация учащихся 10 классов;
  - итоги классно-обобщающего контроля;
  - иные вопросы, включенные в план работы ОО на учебный год.
- 7.3. Внеплановые заседания малого педагогического совета проводятся по вопросам:
- успеваемости и поведения отдельных учащихся или группы учащихся;
  - перевода учащегося в следующий класс в случае ликвидации им академической задолженности (при наличии таких учащихся);
  - необходимости направления на психолого-медико-педагогическую комиссию учащихся начальных классов (при выявлении учащихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы);
  - выдачи документов установленного образца об образовании учащимся, прошедшим повторную государственную итоговую аттестацию (при наличии таких выпускников); - иным вопросам.
- 7.4. Председателем малого педагогического совета является председатель педагогического совета ОО.

- 7.5. Секретарем малого педагогического совета является секретарь педагогического совета ОО.
- 7.6. Время, место и повестка дня заседания планового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена малого педагогического совета к обсуждению темы и обнаружится секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.
- 7.7. Для подготовки и проведения малого педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.
- 7.8. Время, место и повестка дня заседания внепланового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за пять дней до его проведения с целью информирования каждого члена малого педагогического совета и обнаружится секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.
- 7.9. Малый педагогический совет правомочен принимать решения в случаях, когда в его работе участвуют не менее  $2/3$  членов педагогического совета, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам (например, в педагогическом совете «Адаптация учащихся 5 классов» должны принимать участие не менее  $2/3$  педагогов начальных классов и педагогов, работающих в 5-х классах). Решения малого педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 7.10. Протоколы заседаний малого педагогического совета фиксируются в книге протоколов педагогического совета. Оформление протоколов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего Положения.
- 7.11. Решения малого педагогического совета, утвержденные руководителем ОО путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 7.12. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

